

GEFI – Notice utilisateurs
Modules : WEBCOR et WEBDOC

QU’EST-CE QUE GEFI ?

C’est la simplification de vos formalités internationales !

- Saisie de vos Certificats d’Origine 7 jours sur 7, 24H/24H
- Création de vos modèles de Certificats d’Origine
- Transmission des factures liées au Certificat d’Origine pour « visa de conformité »
- Suivi de l’état d’avancement de votre dossier
- Envoi par la C.C.I. de vos Certificats d’Origine sous forme électronique
- Gestion de votre compte de paiement (règlement en ligne des prestations, facturation mensuelle….)
- Consultation de l’historique de vos dossiers
- Consultation de l’actualité internationale et de la règlementation.

Pour s’inscrire sur la plateforme GEFI, utiliser le lien suivant :
www.formalites-export.com



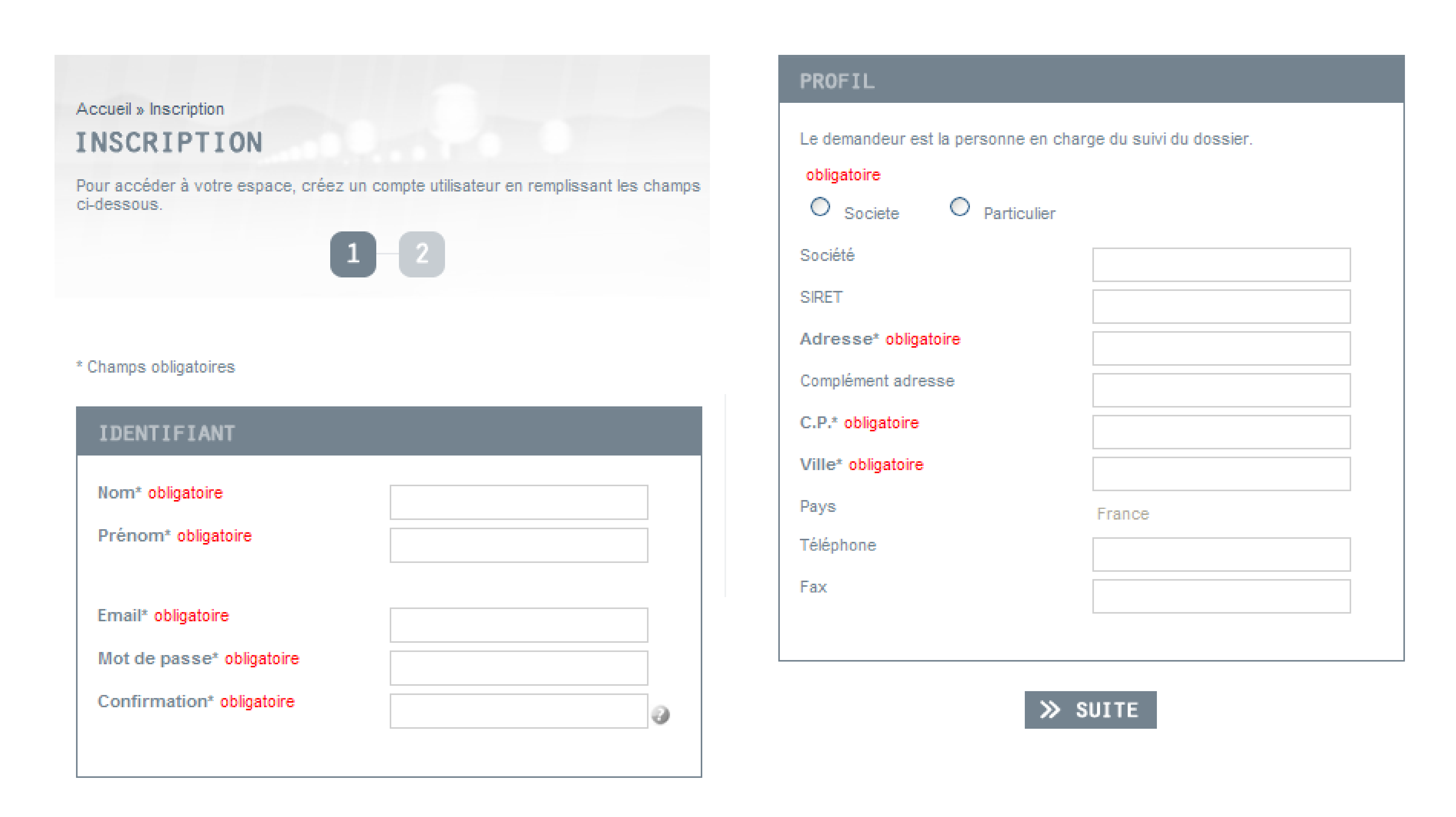
Cliquer sur **« s'inscrire ».**

La création de votre compte personnel GEFI a lieu directement en ligne. Elle est gratuite et constitue la première étape indispensable pour que vous puissiez accéder aux services offerts par GEFI.

Votre adresse mail ainsi que votre mot de passe vous serviront pour vous connecter sur votre compte personnel.

Si vous utilisez votre compte dans le but de demander des visas de Certificat d'Origine (WebCOR) ou de documents (WebDOC), votre profil doit obligatoirement être rattaché à celui d'une entreprise.

Conformément à la loi "Informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de modification des données vous concernant.
Si vous souhaitez exercer ce droit, contactez gefi@cci-paris-idf.fr ou cpdp@cci-paris-idf.fr



Remplir les zones obligatoires et cliquer sur « suite »

Vous obtenez alors ce message :



Vous recevez ensuite ce message par e-mail :

Objet : TR: Enregistrement profil GEFI

Objet : Enregistrement profil GEFI

Bonjour M/Mme Jean DUPONT,

Votre profil a bien été enregistré sur GEFI, site de Gestion Electronique des Formalités Internationales de votre Chambre de Commerce et d'Industrie

Nous vous rappelons vos informations de connexion :

identifiant : jeandupont@gefi.fr
mot de passe : FORMALITES

Vous pouvez dès à présent vous constituer un dossier afin d'y ajouter des WebCOR (Certificats d'Origine) et des WebDOC (Factures commerciales export).

Pour toute question concernant l'utilisation du site, n'hésitez pas à nous contacter

L'équipe GEFI
www.formalites-export.com

Ce mail vous a été envoyé automatiquement.
VOUS NE POUVEZ PAS REPONDRE A SON EXPEDITEUR.
Pour nous contacter merci de vous reporter à la page Contactez nous

VOUS CONNECTER SUR G.E.F.I.



Saisir votre identifiant et votre mot de passe pour pouvoir vous connecter au système

Vous souhaitez exporter des marchandises à l'étranger et devez fournir un certificat d'origine pour vos marchandises ?
En rédigeant un certificat d'origine, vous allez certifier l'origine des produits que vous souhaitez exporter.



Le menu apparaît en passant votre souris sur le pavé webcor

CREATION D'UNE DEMANDE DE CERTIFICAT D'ORIGINE (WebCOR)



Après avoir saisi votre identifiant (adresse mail) et votre mot de passe -> accès à la rubrique « Mon espace personnel »

Pour la saisie d'un certificat d'origine, cliquer sur « Webcor » afin d'afficher la page « Créer une demande »

Pour vos certificats d'origine, vous devez créer un nom de dossier (ex : si vous avez des expéditions dans la semaine qui comporte 10 C.O., le nom du dossier peut être le numéro de la semaine calendaire).
Il est à noter que : 1 dossier = 1 seule fois le paiement de la prise en charge.
En d'autres termes, si vous avez plusieurs CO à produire (tous destinataires et pays de destination confondus), vous pouvez les rédiger un par un en les rattachant tous au même dossier (d'où une économie conséquente des frais de prise en charge)

ATTENTION : la Chambre de Commerce émettrice vérifie l'exactitude de la déclaration du demandeur.
Si les documents présentés ne sont pas jugés suffisants, la CCI peut demander des renseignements et pièces justificatives complémentaires nécessaires en vue de la délivrance du certificat d'origine.
Si les pièces justificatives complémentaires ne donnent pas satisfaction, la CCI refusera d'émettre le certificat et donnera le motif du refus.



Le dossier vous permet de regrouper plusieurs WebCOR ou WebDOC et ainsi d'en mutualiser la prise en charge.

Choisissez un nom utile à votre classement interne.

L'utilisation d'un modèle WebCOR permet un gain de temps en récupérant les informations d'une expédition antérieure. Cette liste se constitue au fur et à mesure que vous enregistrerez vos WebCOR en tant que modèle (voir étape 3). Cette option est facultative.







DOSSIER & MODÈLE

Merci de créer un dossier ou de sélectionner un dossier existant afin de commencer la rédaction du document.

Vous avez aussi la possibilité d'utiliser ou de créer des modèles.

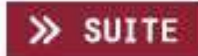
DOSSIER DE RATTACHEMENT

Nouveau Dossier: Dossier UKRAINE

Sélection d'un dossier en cours: -Sélectionner-

CRÉER À PARTIR D'UN MODÈLE EXISTANT

Sélection d'un modèle: -Sélectionner-





Une aide détaillée est disponible en passant votre souris sur l'en-tête colorée de chaque encart.

Conformément à la loi "Informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de modification des données vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit, contactez gefi [@]ccip.fr ou cpdp[@]ccip.fr







Une aide détaillée est disponible en passant votre souris sur l'entête colorée de chaque encart.

Pour les encarts mode de transport et remarques les chevrons à droite du titre de l'en-tête vous permettent de les ouvrir et de les refermer.

Le dernier encart vous permet d'enregistrer toute votre saisie (y compris votre liste de marchandises)

Conformément à la loi "Informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de modification des données vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit, contactez gefi [@]ccip.fr ou cpdp[@]ccip.fr

3. PAYS D'ORIGINE

Pays* Chine

4. MODE DE TRANSPORT (FACULTATIF) »

5. REMARQUES (FACULTATIF) »

6. DÉSIGNATION DES MARCHANDISES

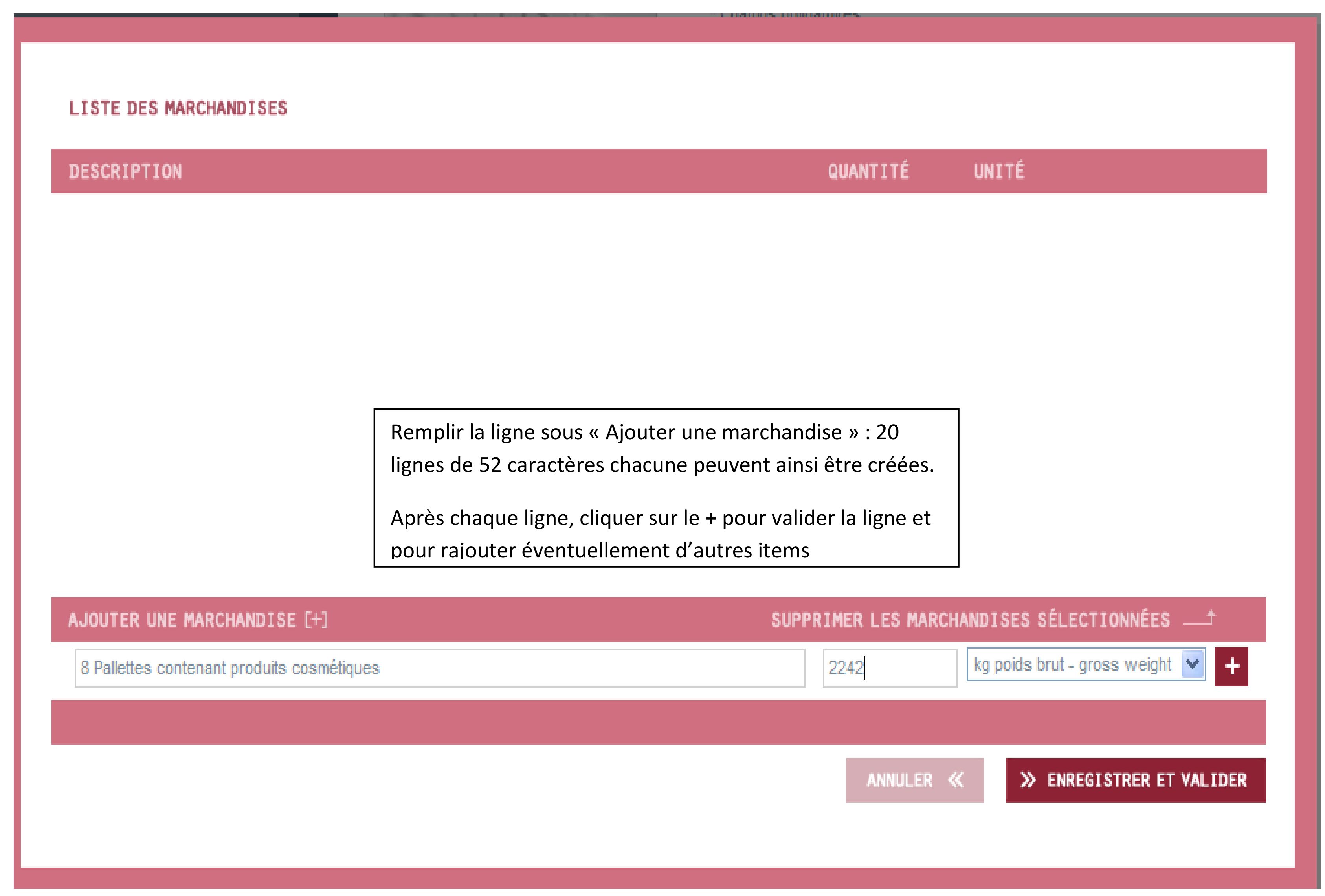
La gestion de votre liste de marchandise se fait en cliquant sur le bouton ci-contre.
Vous pourrez saisir jusqu'à 20 lignes de marchandises.

» GÉRER LA LISTE

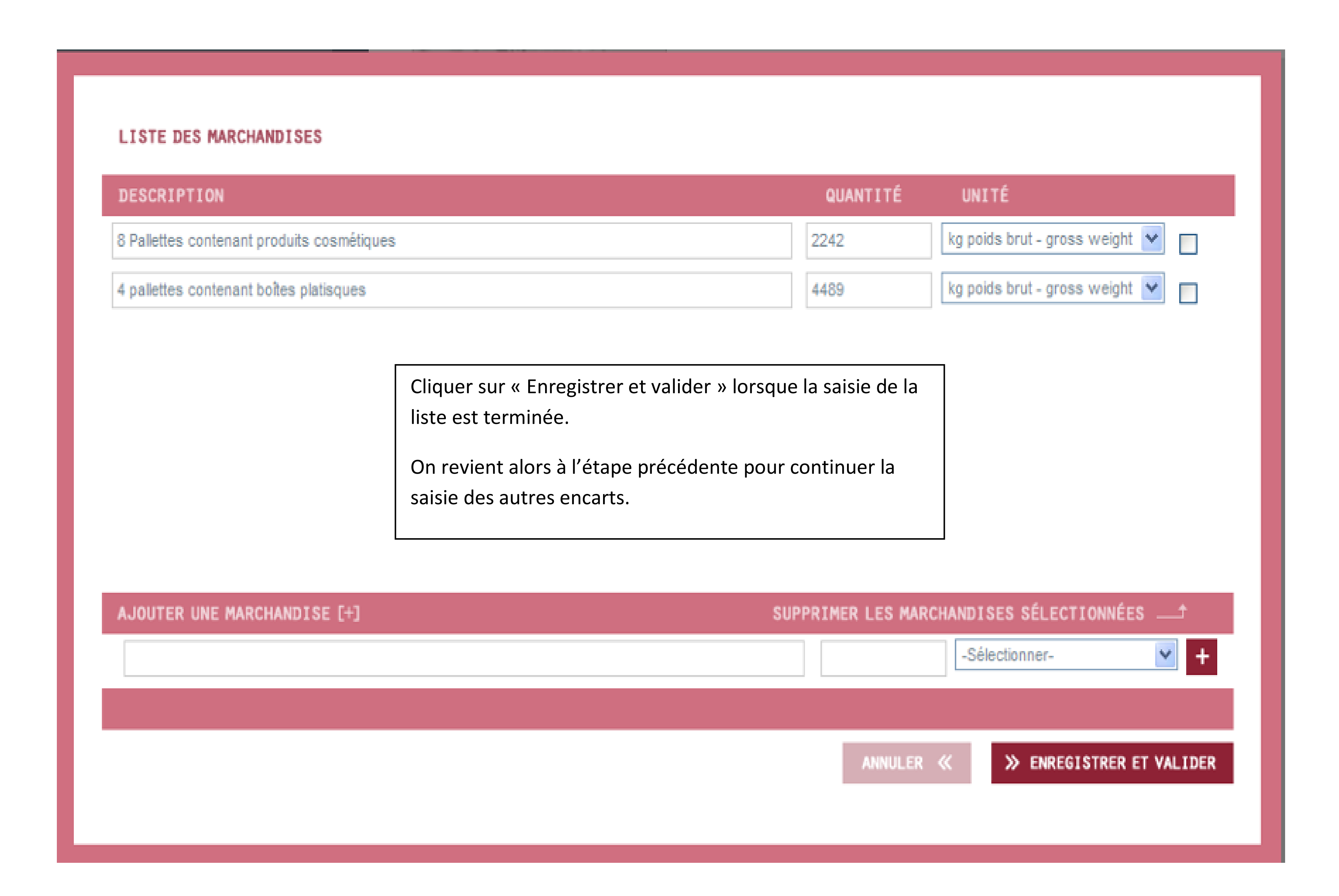
ENREGISTRER EN TANT QUE MODÈLE (FACULTATIF)

Créer un nouveau modèle à partir de cette demande : DOSSIER UKRAINE

RETOUR « » SUITE

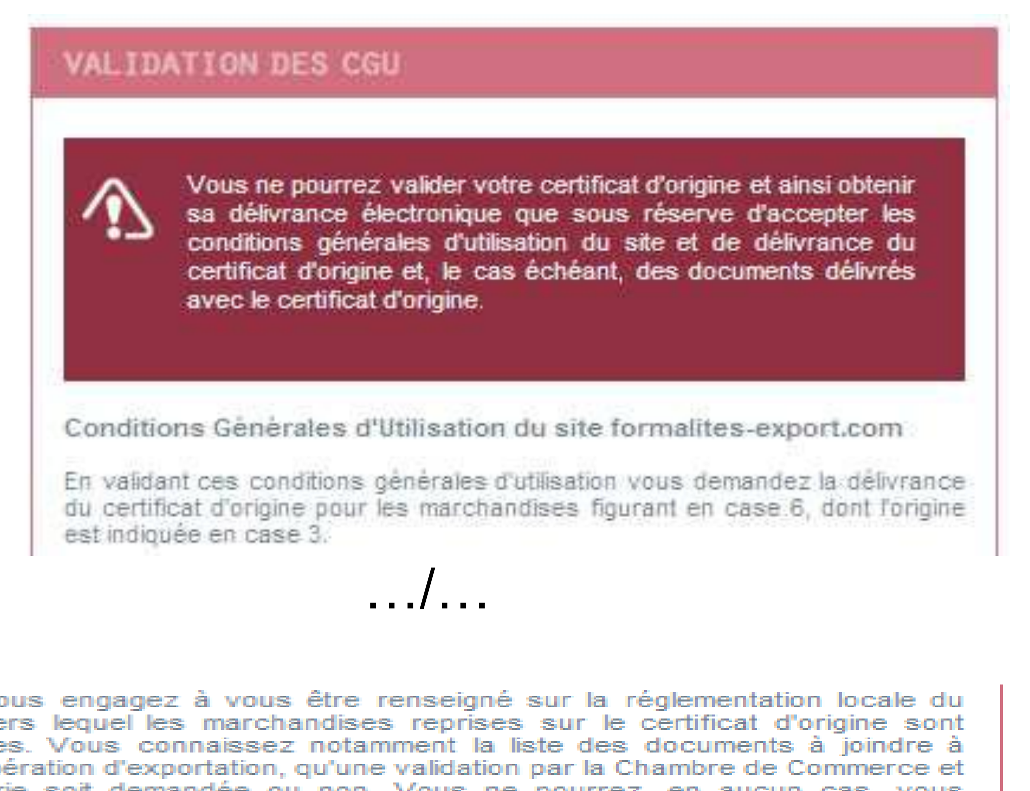


Après avoir cliquer sur le +, la liste des marchandises saisies s'affiche

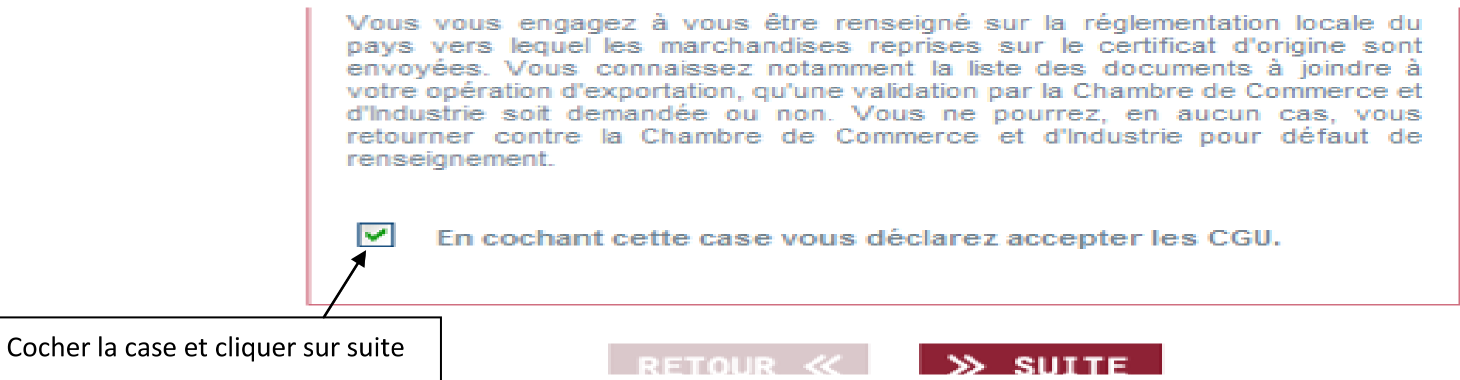

LISTE DES MARCHANDISES
DESCRIPTION
QUANTITÉ
UNITÉ
8 Pallettes contenant produits cosmétiques
2242
kg poids brut - gross weight
4 pallettes contenant boîtes platisques
4489
kg poids brut - gross weight
Cliquer sur « Enregistrer et valider » lorsque la saisie de la liste est terminée.
On revient alors à l'étape précédente pour continuer la saisie des autres encarts.
AJOUTER UNE MARCHANDISE [+]
SUPPRIMER LES MARCHANDISES SÉLECTIONNÉES
-Sélectionner-
ANNULER
ENREGISTRER ET VALIDER

Lorsque la saisie est terminée (après avoir cliqué sur SUITE) un écran concernant les conditions générales de vente s'affiche :





…/…





La tarification tiendra compte du nombre de copies papier demandé.



DEMANDE D'EXEMPLAIRE PAPIER

Dès validation de votre dossier par votre CCI, vous recevrez une copie du Certificat d'Origine.

Ce document, valable uniquement dans un circuit dématérialisé (exemple : bancaire) n'est actuellement pas accepté sous cette forme par les douanes étrangères.

C'est pourquoi vous avez la possibilité de demander un exemplaire papier (case à cocher) ainsi que des copies supplémentaires en nombre souhaité.

Par défaut, un exemplaire = 1 original et 2 copies.

WebCOR signé électroniquement (envoyé par mail sous format PDF)	1
1 exemplaire papier (1 original + 2 copies)	☐
Nombre total visas	1

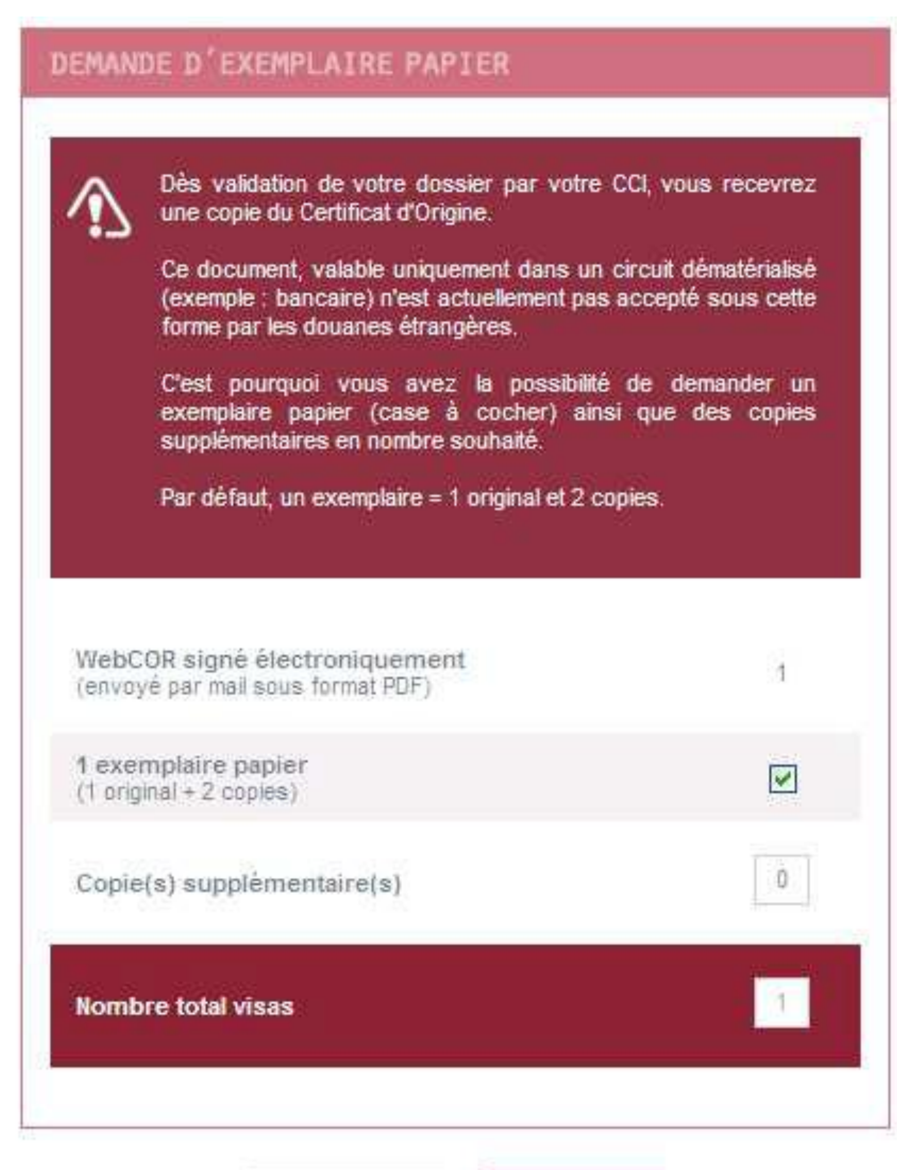
RETOUR

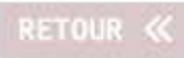


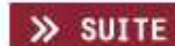


La tarification tiendra compte du nombre de copies papier demandé.

Pour obtenir votre certificat d'origine, sous forme papier, en faire la demande en cochant la case correspondante







Si vous souhaitez ajouter à votre dossier un autre Certificat d'Origine, cliquer sur l'onglet « cliquer ici »



Si vous souhaitez simplement sauvegarder votre saisie pour rajouter des documents plus tard, **cliquer sur mes demandes.**



Le dossier vous permet de regrouper plusieurs WebCOR ou WebDOC et ainsi d'en mutualiser la prise en charge.

Choisissez un nom utile à votre classement interne.

L'utilisation d'un modèle WebCOR permet un gain de temps en récupérant les informations d'une expédition antérieure. Cette liste se constitue au fur et à mesure que vous enregistrerez vos WebCOR en tant que modèle (voir étape 3). Cette option est facultative.



Retour sur le 1er écran

Sélectionner le dossier dans lequel vous souhaiter ajouter un nouveau certificat d'origine

Sélectionner un modèle si celui-ci existe et cliquer sur « suite »



L'écran suivant apparaît. Il est encore possible de changer de dossier ou de modèle.

Si tout est OK, cliquer sur « Suite » et reprendre la procédure comme pour saisir un nouveau certificat

WebDOC - MODE D’EMPLOI

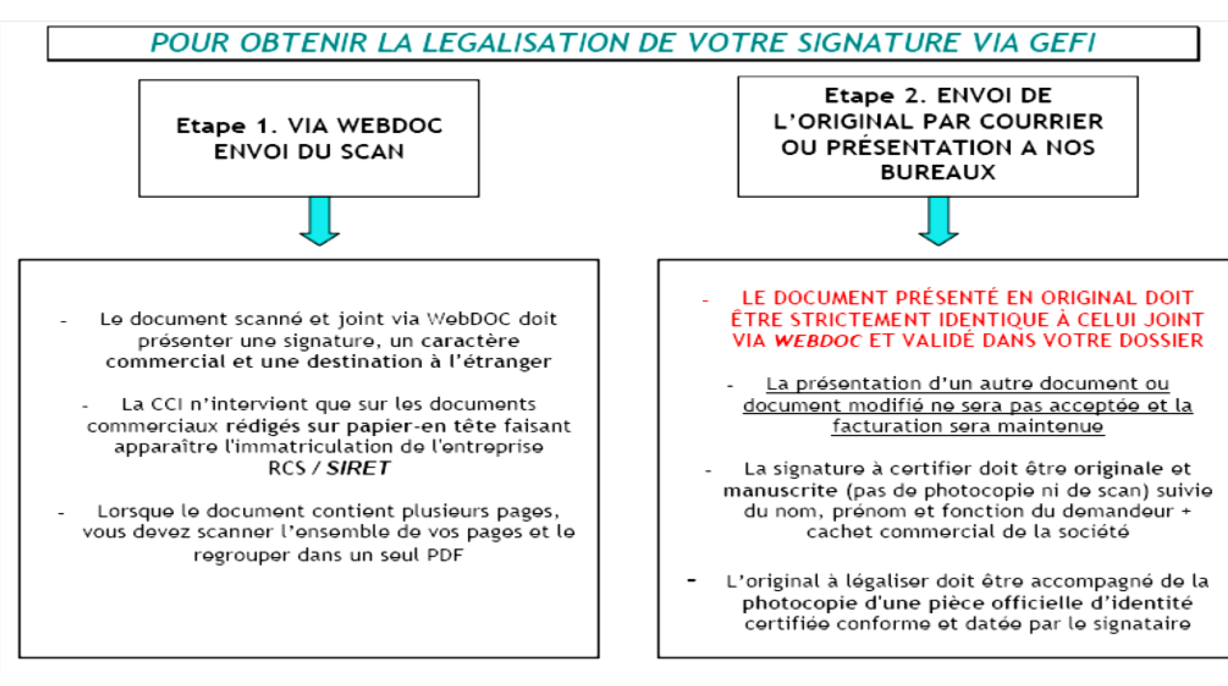
DOCUMENTS ANNEXES AU CERTIFICAT D’ORIGINE POUVANT ETRE TRANSMIS POUR « VISA DE CONFORMITE » OU « LEGALISATION DE SIGNATURE ».

Selon la réglementation communautaire et internationale en vigueur actuellement, les documents qui peuvent être transmis à des fins de visa de conformité via l’onglet **WebDOC sont exclusivement les factures export.**

Ces documents sont vérifiés, imprimés sur papier et visés.
La règlementation actuelle ne permet pas l’émission et le visa d’un document électronique, une impression papier étant encore indispensable.

LA CERTIFICATION MATERIELLE DE SIGNATURE OU LEGALISATION

Les Chambres de Commerce authentifient les signatures des « actes sous seing privé à caractère commercial ou ayant trait à une opération commerciale ou industrielle »* émis en France et destinés à être produits à l'étranger.



Pour une légalisation de documents, les originaux sont à nous envoyer

INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES :

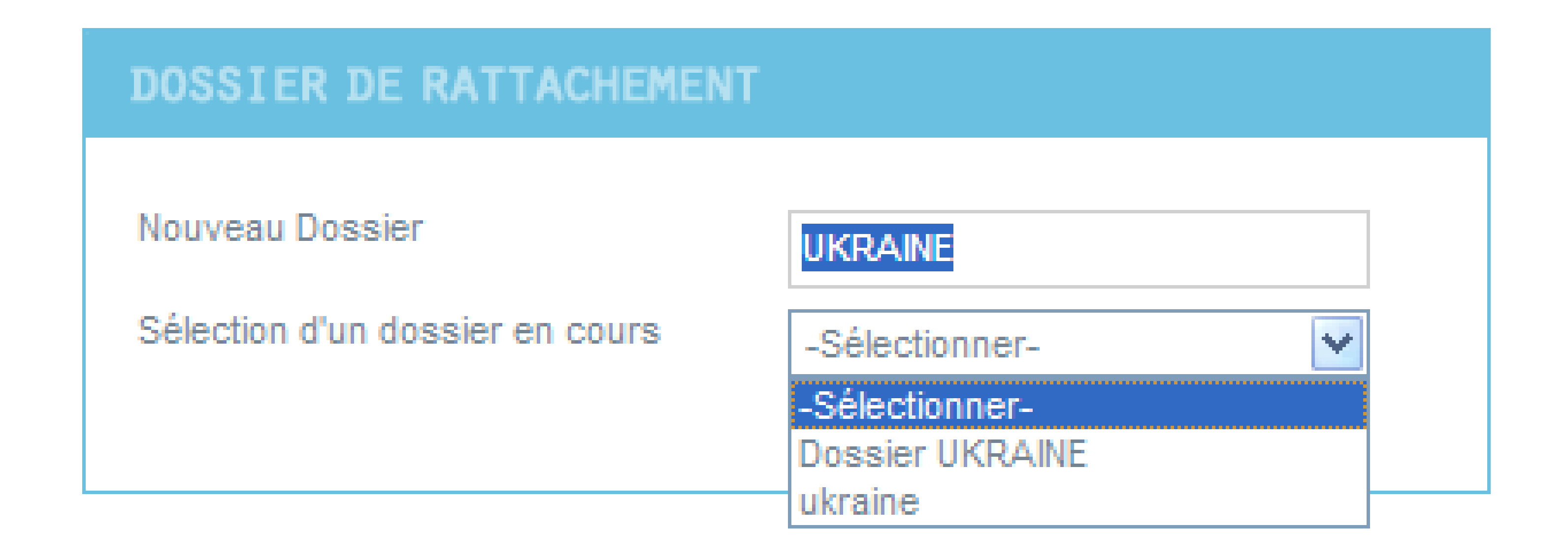
• Le cachet de la CCI est apposé uniquement sur la page où figure la signature, généralement la dernière page du document.
• Pour les documents en langue étrangère, prévoir une traduction.
Le principe est que l'agent qui vise le document doit comprendre la langue utilisée.
• **LA CCI N'INTERVIENDRA PAS APRES UN ORGANISME PUBLIC NI SUR UN DOCUMENT PUBLIC (EMANANT D'UNE AUTORITE PUBLIQUE).**
• **DANS LE CAS OU LES DOCUMENTS DOIVENT ETRE LEGALISES PAR DES CONSULATS ET AUTRES INSTANCES HABILITEES, LA CCI INTERVIENDRA UNIQUEMENT EN PREMIER LIEU.**

** Selon la circulaire du Ministère de la Justice du 30 novembre 1978*

Ajout d'une facture pour « visa de conformité » via WEBCOR

Vous pouvez enregistrer la facture accompagnant votre certificat d'origine en utilisant l'onglet « WEBDOC » dans l'espace de gestion de « mes demandes »





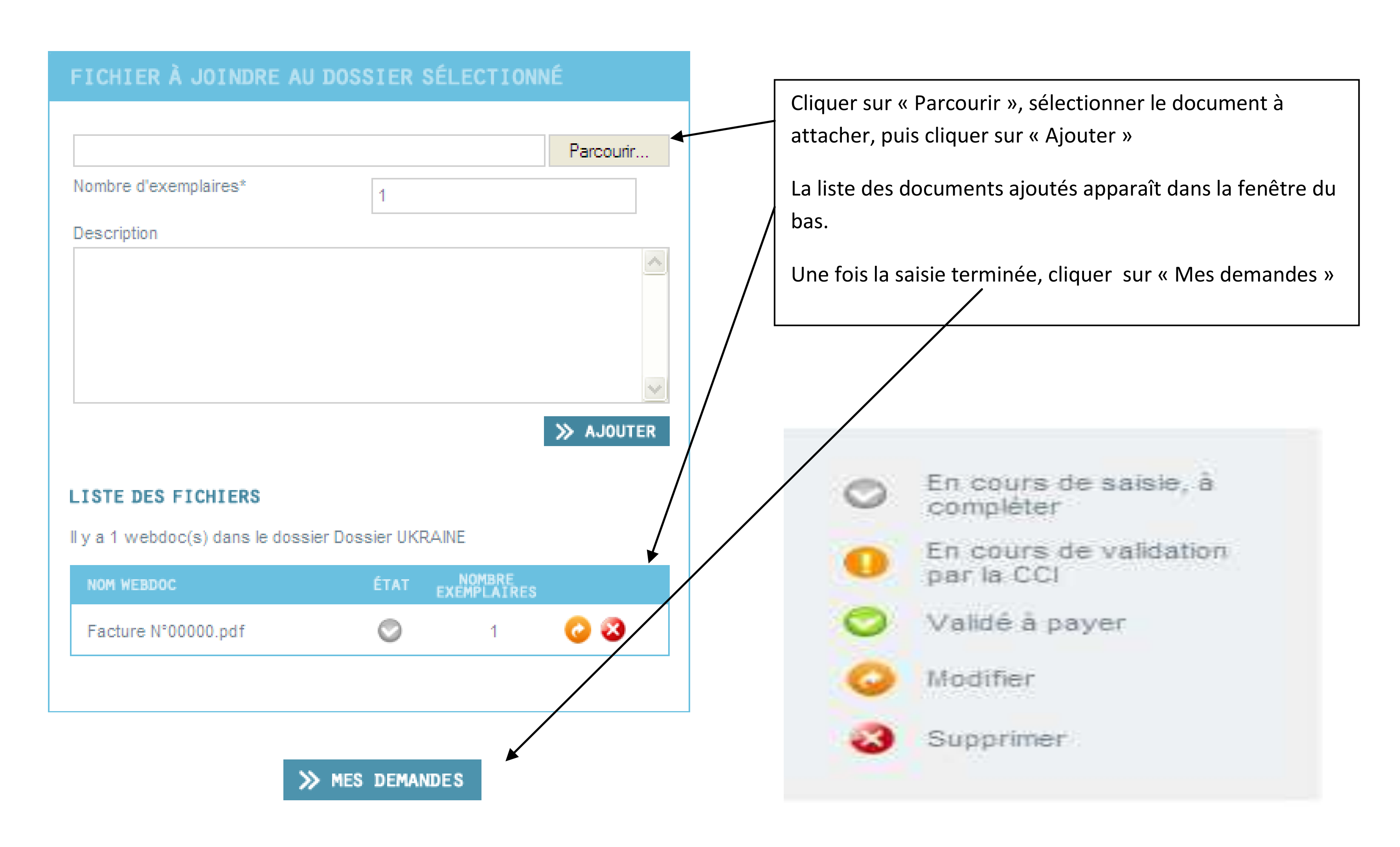
Le dossier vous permet de regrouper plusieurs WebCOR ou WebDOC afin d'en mutualiser la prise en charge et faire ainsi des économies.

Choisissez un nom utile à votre classement interne.

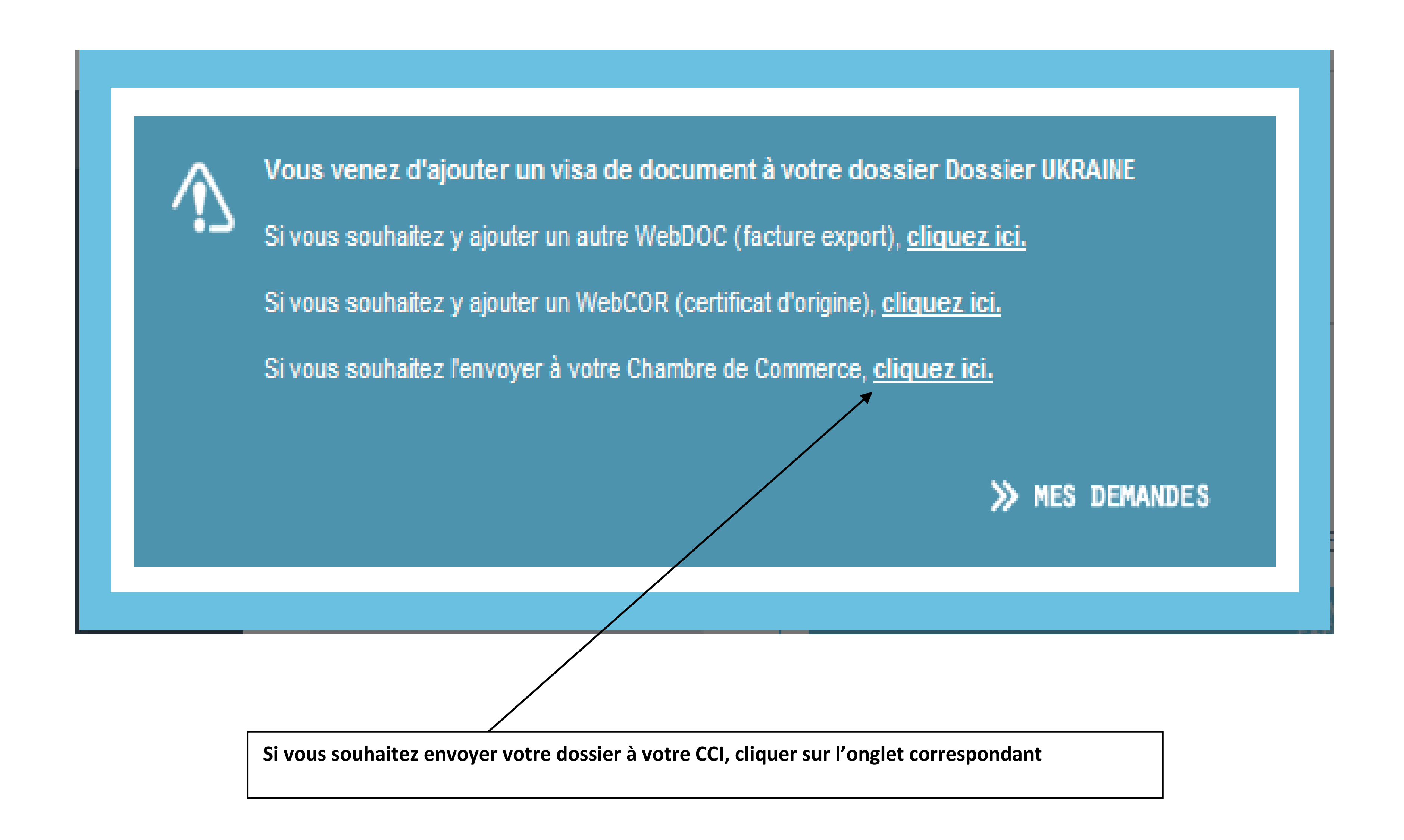
Veuillez noter que la facturation de cette prestation tiendra compte du nombre de visas à apposer.

Concernant votre pièce jointe, nous vous conseillons d'utiliser les types de fichiers suivants: pdf, doc, xls, txt.

La pièce attachée peut aller jusqu'à 3Mo.



L'écran suivant apparaît :



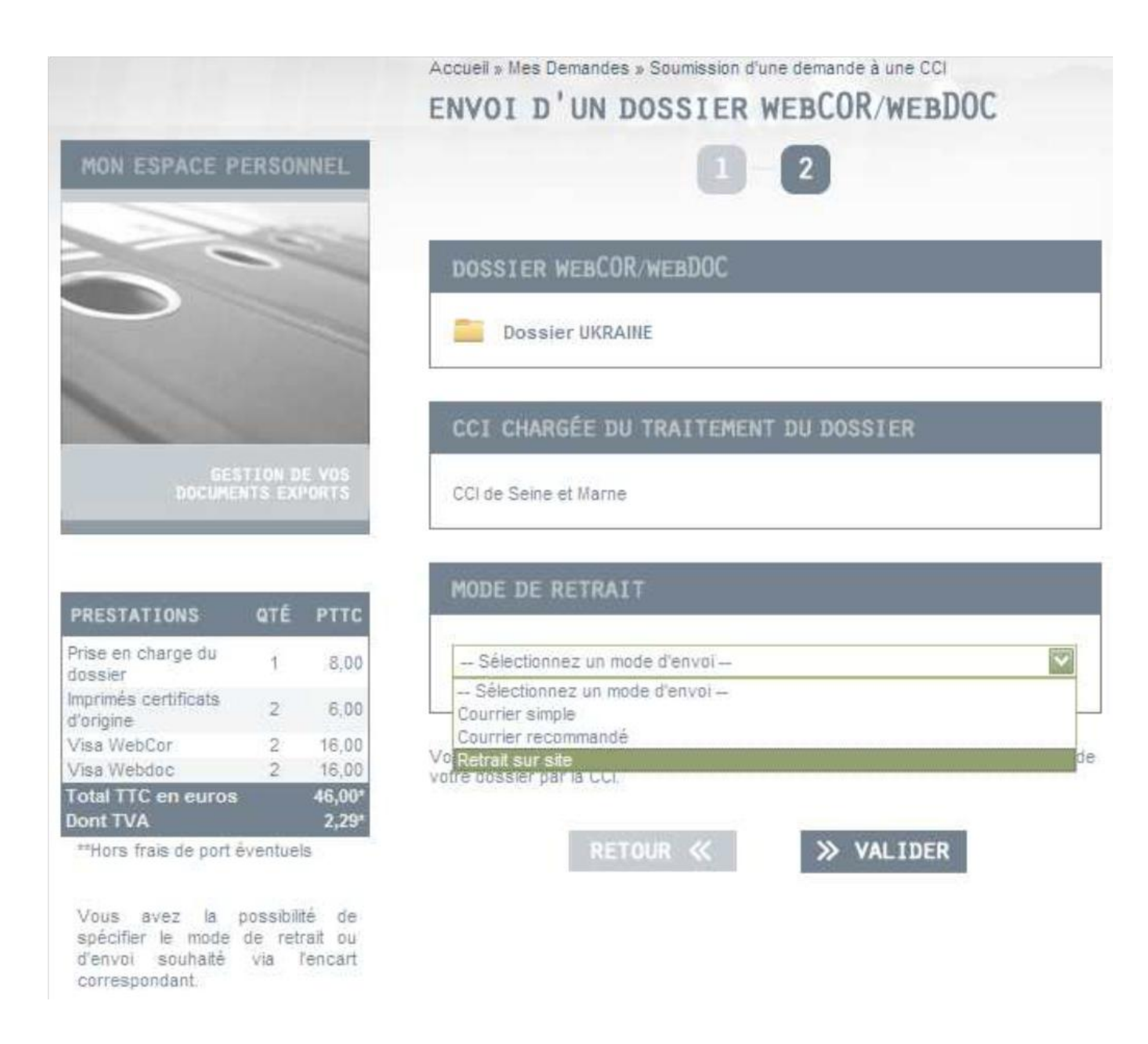
VALIDATION DE VOTRE DEMANDE



Par défaut, la CCI compétente pour votre circonscription apparaît.

Toute demande de dérogation doit obligatoirement être adressée à votre CCI habituelle pour étude préalable et accord éventuel.

Sur cet écran, apparaît le descriptif du dossier envoyé, ainsi que le coût de revient de la formalité.



Le mode de règlement est à choisir au moment du paiement après validation de votre dossier par la CCI.

Cliquer sur « Valider » pour confirmer l'envoi

rédigeant un certificat d'origine, vous allez certifier l'origine des produits que vous souhaitez exporter.

MON ESPACE PERSONNEL

Bienvenue sur votre espace personnel,
Viviane GUERIN

MES DEMANDES

» CRÉER UNE DEMANDE

- WebATA (bientôt disponible)
- WebCOR
- WebDOC

» GÉRER MES DEMANDES

- Mes demandes
- Mon panier
- Mon historique

MON PROFIL

- Modifier mon profil
- Demande de paiement mensualisé

DÉCONNEXION



Vous pouvez consulter, modifier ou supprimer les éléments constituant votre dossier.

La suppression ou la modification ne sont possibles qu'avant l'envoi du dossier à votre CCI.

Avant validation votre dossier peut vous être retourné par votre CCI. Dans ce cas, vous aurez à nouveau la possibilité de modifier ou supprimer vos éléments ou votre dossier.



DÉTAIL DOSSIER WEBCOR/WEBDOC



ÉLÉMENTS WEBCOR

N°	ÉTAT	IMPRIMÉ CO	COPIES SUPP.	VISU.	
WEBCOR_2011_12_12_2165		Oui	0		
WEBCOR_2011_10_13_2087		Oui	0		

Avant d'envoyer votre dossier, pensez à visualiser votre WEBCOR

ÉLÉMENTS WEBDOC

NOM WEBDOC	ÉTAT	NOMBRE EXEMPLAIRES	
Facture24112011_0000.pdf		1	
Facture N°00000.pdf		1	

Ecran de gestion de « MES DEMANDES »



Cet écran constitue le tableau de bord vous permettant de gérer l'ensemble de vos dossiers.

Il vous permet de suivre et d'agir sur l'état de vos dossiers.

Nous vous conseillons de le suivre régulièrement. Vous serez toutefois prévenu par courriel de tout changement d'état de vos dossiers ainsi que de leur validation.

MODALITES DE PAIEMENT

Les modes de paiement autorisés sur GEFI sont les suivants :

- par chèque
- par paiement en ligne
- par facturation mensuelle

La demande de facturation mensuelle doit être faite directement sur la plateforme, par courrier électronique en remplissant le document en ligne.

La demande sera étudiée et devra être acceptée par la CCI.

Ce mode de paiement n'est actif que le 1er du mois suivant sa validation.
(ex. une demande de paiement mensuel validée le 4 mars ouvrira le compte pour le client le 1er avril).
Il en va de même en cas de demande d'annulation d'un compte mensuel.

Vous pouvez trouver les réponses aux questions les plus fréquemment posées en accédant à la rubrique AIDE / FAQ sur la page d'accueil de la plateforme.

Pour tout renseignement complémentaire, nous restons à votre disposition.









gefi@artois.cci.fr

